

Helferleitfaden für den Sparren Con

Küche/Theke

In der Küche sollten nur Leute arbeiten, die so was schon mal gemacht haben und sich grundsätzlich wenigstens ein bisschen mit (Groß)Küchenarbeit auskennen. Schön wäre es, wenn ihr ein Gesundheitszeugnis besitzt, ist aber kein Muss. An der Theke könnte auch jemand stehen, der eigentlich unerfahren ist, aber eine freundliche Ausstrahlung besitzt und grundsätzliche Rechenoperationen beherrscht (z. B. Wechselgeld rausgeben...)

Die allgemeinen Helfertätigkeiten in Küche/Theke sind:

- Kaffee/ Tee kochen
- kassieren
- evtl. im Vorfeld Kaffeemaschine oder Wasserkocher besorgen
- evtl. im Vorfeld Kuchen backen oder besorgen
- Kuchen, Essen, Getränke, u. a. verkaufen
- spülen (Spülmaschine/Hand)
- ab und zu mal eine neue CD in den Spieler legen

Die speziellen Helfertätigkeiten hängen natürlich stark von den warmen Mahlzeiten ab, die wir am jeweiligen Tag zubereiten. Im Allgemeinen muss Gemüse gewaschen, geschält und geputzt werden. Wie das im Einzelnen geht, hängt vom Gemüse ab und kann ggf. von anderen Leuten erklärt werden.

Reis und/oder Nudeln müssen meistens zwischendurch mal nachgekocht werden:

- Nudeln in reichlich Wasser (mit den Wasserkochern vorkochen und im Topf ein wenig Salz dazugeben) kochen, dabei die Kochzeit beachten (siehe Packung)
- Reis in der doppelten Menge Wasser auf kleiner Flamme köcheln (früh genug anstellen!) bis das Wasser verkocht ist. Vorsicht, nur wenig salzen.

Kasse und Infostand

Neben dem Kassieren führen die Leute an der Kasse auch eine Übersichtsliste, wie viele Leute an welchen Tagen überhaupt erschienen sind. Falls Gäste schon Eintritt bezahlt haben und den Con betreten, wird dies kontrolliert. Weiterhin geben die Kassierer das Preisrätsel heraus und erklären in dem Zuge, was es damit auf sich hat. Sie sollten auch mit gesundem Menschenverstand entscheiden, was als Gewandung gezählt wird. Also wenn jemand mit Jeans und Hemd erscheint und dann meint er wäre als Congänger verkleidet, dann sollte dieser jemand keinen freien Eintritt für einen Tag erhalten. Ganz wichtig ist noch, dass sie die Sparren Con Tasse anpreisen und diese auch verkaufen. Nach jeder Ablösung hat der Helfer einmal kurz durch die Toiletten zu gehen und diese zu kontrollieren: Also ob genug Papier vorhanden ist und dergleichen. Sollte er Mängel feststellen, so muss er diese auch gleich abstellen. Es sollte verstärkt darauf geachtet werden, ob die Gäste branntweinhaltige Spirituosen (Alkopops, harte Alkoholika) mitbringen. Diese müssen den Gästen unverzüglich abgenommen werden, da diese auf dem Con verboten sind. Des Weiteren sollten die Kassenhelfer das Alter der Gäste überprüfen, falls ihnen die Teilnehmer zu Jung vorkommen (16 Jahre oder jünger) und diese keine Einverständniserklärung ihrer Eltern dabei haben.

Kurze Zusammenfassung:

- Eintritt kassieren
- Besucher zählen (Strichliste)
- Kartenkontrolle
- Rätsel herausgeben (erklären)
- Werbung machen (Tassen, Rätsel)
- Tassenverkauf (Strichliste)
- Rundgang Toiletten
- eventuell Alter überprüfen

Der Infostand gibt die Rundenzettel an Spielleiter heraus, die eine Runde leiten möchten. Den Zettel sollen die Leiter an der Rundenwand aushängen. Gleichzeitig führt er eine Liste mit den möglichen Tischen des Cons und ihren Belegungen. Auf dieser Liste trägt er die Runden ein und kann somit darauf ablesen, welcher Tisch noch zur Verfügung steht. Er trägt dort den Namen des Spielleiters, das System und die voraussichtliche Spieldauer ein. Er gibt Essengutscheine an die Spielleiter heraus, die schon eine Runde geleitet haben und überreicht ihnen dabei auch den Zettel für die Spielleiterauslösung. Weiterhin ist der Helfer am Infostand dafür zuständig, Fragen der Gäste zu dem Con möglichst zu beantworten. Dort wird auch einiges Büromaterial (Locher, Klebebandroller, Hefter etc.) gelagert, auf das er natürlich auch aufpassen muss.

Kurze Zusammenfassung:

- Rundenzettel herausgeben
- Tischplan führen (mit Belegung)
- Essengutscheine an Spielleiter vergeben
- Zettel für die Spielleiterauslösung herausgeben
- Fragen beantworten
- Büromaterial verwalten

Allgemein (Springer)

- Ansprechpartner für alle möglichen, großen und kleinen Sorgen sein
- Räumlichkeiten erklären (Toiletten, Küche, Räume)
- Sanitäre Anlagen auf Zustand und Sauberkeit überprüfen und ggf. nacharbeiten
- Andere Schichten übernehmen: bei Ausfällen und Stoßzeiten als Aushilfe in den anderen Bereichen
- Ein bisschen auf Ordnung achten
- Darauf achten, ob sich die Leute an die Richtlinien halten. Nach eigenem Ermessen werden betrunkene Leute, die ein auffälliges Verhalten zeigen, mit dem Hausrecht konfrontiert. Das heißt, wenn nach einer Ermahnung keine Reaktion erfolgt, dann dürft ihr sie, nur mit unserer Unterstützung, hinaus geleiten
- Darauf achten, dass das Jugendschutzgesetz eingehalten wird

Wichtig

Eine Schicht (Kasse, Infostand oder Küche) dauert 2 Stunden.

Springerschichten können von den Helfern nicht ausgesucht werden.

Alle Schichten beginnen 10 min früher. So könnt ihr von euren Schichtvorgängern alles Wichtige über die Schicht erfahren und euch schon einmal vertraut damit machen. Deswegen wird es überlappende Schichten geben, um Problemen und Missverständnissen vorzubeugen.

Beim Auf- und Abbau werden alle Helfer, die uns dabei tatkräftig unterstützen möchten, einem Mitglied aus der Orga zugeteilt. Diese Gruppe ist dann für einen Bereich/Raum verantwortlich.

Entlohnung

Wer bei uns eine Schicht gearbeitet hat, der bekommt für den Tag, an dem die Helferschicht stattgefunden hat, freien Eintritt. Wer also sowohl Samstag, als auch Sonntag (ggf. auch Freitag oder Montag) eine Helferschicht übernimmt, bekommt freien Eintritt für den ganzen Con.

Helfer erhalten pro Schicht einen Essengutschein.

Wer beim Auf- oder Abbau geholfen hat erhält einen Essengutschein und einen Tag seiner Wahl freien Eintritt auf den Con.

Fragen

Wer Fragen und oder Anregungen zu den Helferbedingungen hat, meldet sich bitte unter:

orga@sparrencon.de